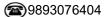


Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in



Horticulture II Year 2022-23

GOVERNMENT TULSI COLLEGE, ANUPPUR

Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)
Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act



<u>Vocational Course Offered Session 2022-23</u> (UG – First Year)

Vocational Course title in First Year NEP 2020 Program

- Medicinal Plants
- Finance Services and Insurance
- Organic Farming
- Horticulture
- Personality Development
- Vermicomposting

Vocational Course title in Second Year NEP 2020 Program

- · Medicinal Plants -Plants used in therapy
- Finance Services and Insurance -Personal finance and planning
- Organic Farming -Process of Organic farming
- Horticulture -Commercial Vegetable production
- Personality Developmen
- Vermicomposting Advancement in vermicomposting

Jaithari Road Anuppur, District- Anuppur, Madhya Pradesh, Pin Code: - 484224 www.gtcanuppur.ac.in





Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in

29893076404

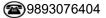
भाग अ - परिचय					
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र		वर्ष:प्रथम वर्ष	सत्र:2021-22		
पाठ्यक्रम का कोड	V1-PSY-DEVT				
पाठ्यक्रम का शीर्षक		व्यक्तित्व विका	н - СО		
पाठ्यक्रम का प्रकार :		व्यावसायिक	2/1		
पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	सभी संकाय के विद्यार्थियों हेतु				
पाठ्यक्रम अध्धयन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम)(CLO)	इस कोर्स का अध्ययन करने के बाद छात्र सक्षम हो जाएगा- 1. सफल जीवन के लिए कौशल संवर्धनऔरअसफलता को नियंत्रित करने में 2. लक्ष्य निर्धारण और स्वॉट विश्लेषण की प्रक्रियासीखने में 3. समय और तनाव प्रबंधन के महत्व को समझनेमें 4. रोजगारपरकता के लिए मूल कौशल विकसित करने में 5. प्रभावी संचार कौशल विकसित करनेमें		औरअसफलता को की प्रक्रियासीखने में को समझनेमें विकसित करने में		
अपेक्षित रोजगार / करियर के अवसर		ोफाइल में वृद्धि और मूल्यव			
क्रेडिट मान		4			





Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act



	प्रायोगिक पाठ्यक्रम
	1. स्वॉटविश्लेषण
	2. लक्ष्य-निर्धारण (SMART लक्ष्य)
	3. समय प्रबंधन
	4. रिज्यूमे लेखन और मॉक साक्षात्कार सत्र
	5. संचार कौशल
	6. ई-मेल लेखन
roiect/	Field trip :
	् एक सफल व्यक्तित्व के जीवन सेप्राप्त सीख के आधार पर एक रिपोर्ट प्रस्तुत करें।
	त्व विकास प्रशिक्षण संस्थान का भ्रमण तथा वहाँ से प्राप्त जानकारी के आधार पर रिपोर्ट प्रस्तुत करें।
	भाग स-अनुशंसित अध्ययन संसाधन पाठ्यपुस्तकें, संदर्भपुस्तकें, अन्यसंसाधन
	पाठ्यपस्तकः सद्भपस्तकः अन्यससाधन
अनुशंसि An	त सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री:
अनुशंरि . An De	त सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New
. An Del	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
Del C. Cov	त सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing.
And Del	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress, Essential Manager series. Dk Publishing. ras, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi.
Del Del Cov B. Hir Luc	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. as, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. न , स्वेट , ''व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरबैक्स।
An Del C. Cov B. Hir Luc 5. 中is Ed	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. ras, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. नि, स्वेट, ''व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। es S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill
And Del	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: trews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. as, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. न, स्बेट, "व्यक्तित्वकाविकास", आनंदर्येपरबैक्स। es S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill teation, New Delhi f, पी.के., (2014) "व्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन।
Del Del Cool B. Hir I. Lud 5. माड Edi 7. शम 3. Sm	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: trews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. ras, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. ri, स्वेट, "व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। res S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill reation, New Delhi ri, पी.के., (2014) "व्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन। tth, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.
An. Del 2. Cov 3. Hir 4. Lud 5. माड 5. Pet Ed 7. शम 3. Sm	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. drey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. dras, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. dras, - 'व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। drass S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill drass C. (2014) 'व्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन। dth, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. drass Gozef प्लेटफॉर्म / वेबलिंक
. An. Del 2. Cov 3. Hir 4. Luo 5. मार्ड 6. Pet Ed 7. शम 3. Sm	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: drews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. drey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress, Essential Manager series. Dk Publishing. das, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. das, Stephen (2001). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill dation, New Delhi dation, New Delhi dation, (2014) ''ख्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन। dath, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. dation (अवस्थान) के अन्य प्रकाशन (अवस्थान) के अन्य स्थान (अवस्थान (अवस्थान) के अन्य स्थान (अवस्थान (अवस्थान) के अन्य स्थान (अवस्थान (
. An. Del Del C. Cov 3. Hir 4. Luc 5. माड 5. Pet Ed 7. शम 3. Sm 3. Sm 4. Sm 4. Sm 4. Sm 5. Sm 5. Sm	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: hrews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. has, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. hat, स्वेट, "व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। hes S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill hatitation, New Delhi hatitation
. An Del . Cov . Hir . Luc . माड . Pet Ed . शम 3. Sm अनुशंसि 1. B	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: trews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. as, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. न, स्वेट, "व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। ess S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill incation, New Delhi i, पी.के., (2014) "व्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन। itth, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. at डिजिटल प्लेटफॉर्म / वेबलिंक assics of Communication: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-156/basics-of-mmunication
. An. Del Del C. Cov 3. Hir 4. Luc 5. माड 5. Pet Ed 7. शम 3. Sm 3. Sm 4. B	ति सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/ अन्य पाठ्य संसाधन/ पाठ्यसामग्री: trews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New hi. rey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press dle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing. as, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata - Mc-Graw Hill, New Delhi. न, स्वेट, "व्यक्तित्वकाविकास", आनंदपेपरवैक्स। ess S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill incation, New Delhi i, पी.के., (2014) "व्यक्तित्वविकास", भारतीश्री प्रकाशन। itth, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi. at डिजिटल प्लेटफॉर्म / वेबलिंक assics of Communication: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-156/basics-of-mmunication





Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act



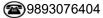
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु					
व्याख्य	ानों की कुल संख्या + प्रैक्टिकल (प्रति सप्ताह घंटों में): व्याख्यान -1घंटे / प्रैक्टिकल अवधि 1प्रायोा	गेक घंटा			
व्याख्यान/प्रैक्टिकल की कुल संख्या : L-30hrs/P-30hrs					
मॉड्यूल	विषय	घंटे			
I	व्यक्तित्व, सफलता,और असफलताओं का सामना करना	10			
	व्यक्तित्व की अवधारणा. सफलता क्या है? - सफलता प्राप्त करने में बाधाएं,				
	सफलता के लिए जिम्मेदार कारक, प्रभावी आदतें विकसित करना.				
	असफलताक्या है? - असफलताओं को प्रभावित करने वाले कारक, असफलताओं से				
	सीखना, असफलताओं पर काबू पाना, विश्वास की शक्ति, विश्वास का अभ्यास,				
	स्वॉटविश्लेषण और लक्ष्य-निर्धारण(स्पेसफिक, मापन योग्य, प्राप्ति योग्य,				
	वास्तविक, समयबद्ध; SMART लक्ष्य)				
II ·	समय और तनाव प्रबंधन और रोजगारपरकता-लब्धि	10			
	एक संसाधन के रूप में समय, समय की बर्बादी के कारकों की पहचान, बेहतर				
	समय प्रबंधन के लिए तकनीक, तनाव का परिचय, तनाव के कारण और प्रभाव,				
	तनावप्रबंधन				
	रिज्यूमे बिल्डिंग, ग्रुप डिस्कशन में भाग लेने की कला, साक्षात्कार-अक्सर पूछे				
	जाने वाले प्रश्न, साक्षात्कार, अभ्यास सत्र				
		10			
III	संचार कौशल और डिजिटल शिष्टाचार	10			
	संचार कौशल: प्रभावी पठन/लेखन/श्रवणके कौशल, हार्ड स्किल्स और सॉफ्ट				
	स्किल्स, मंच के डर पर काबू पाना, बॉडी लैंग्वेजकी भूमिका, पेशेवर प्रस्तुति की				
(कला, प्रस्तुतियों में श्रव्य और दृश्य माध्यमोंका उपयोग, सामाजिक शिष्टाचार				
	दिन-प्रतिदिन के प्रबंधन में सूचना और संचार प्रौद्योगिकी (आईसीटी) का उपयोग,				
	सोशल मीडिया का प्रभावी उपयोग, ई-मेल शिष्टाचार, नेटिकेट, उपयोगी				
	इलेक्ट्रॉनिक गैजेट और मोबाइल एप्लिकेशन				





Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act



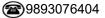
Program: Certificate/D	iploma/Degree	Year: First Year	Session:2021-22	
	Program: Certificate/Diploma/Degree			
	是任机器等是这	MA POW PRATE		
Course Code	V1-PSY-DEVT			
Course Title	PERSONALITY DEVELOPMENT			
Course Type	Vocational			
Pre-requisite (if any)	Open for all			
Course Learning outcomes (CLO)	After studying this course the Student will be able to To cultivate skills for successful life and learn to handle failures To learn the process of goal setting and SWOT analysis To understand the importance of time and stress management To develop core skills for employability To develop effective communication skills To realize the role of technology in personality development			
Expected Job Role / career opportunities	Growth and value addition in the respective job profiles			
Credit Value		. 4		





Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act



	Total No. of Lectures + Practical (in hours per week): L-1 Hr / P-1 Lab Hr				
Total No. of Lectures/ Practical: L-30hrs/P-30hrs					
Module	Topics	No. of Hours			
I	Personality, Success, and Facing Failures Concept of Personality. What is success? - Hurdles in achieving success, Factors responsible for success, developing effective habits. What is failure? - Factors affecting failures, learning from failures, overcoming failures, power of faith, practicing faith, SWOT analysis and Goal-Setting (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-bound-SMART goals)				
П	Time and Stress Management and Employability Quotient Time as a Resource, Identifying Time Wasters, Techniques for better Time Management, Introduction to Stress, Causes and Effects of Stress, Managing Stress Resume building, The art of participating in Group Discussion, Interview- Frequently Asked Questions, Mock Interview Sessions				
Ш	Communication Skills and Digital Etiquettes Communication Skills: Effective reading/writing/listening skills, Hard skills & soft skills, overcoming stage fear, role of body language, art of professional presentation, use of audio & visuals in presentations, social etiquettes Use of Information & Communication Technology (ICT) in day-to-day management, Effective use of social media, E-mail etiquette, Netiquette, Useful electronic gadgets and mobile applications				
	Practical				
	SWOT analysis Goal-Setting (SMART goals) Time Management Resume writing and mock interview sessions Communication skills E-mail writing	30			
	Project/ Field trip				
	Submit a report based on your learning from the life of any one successful personality. Visit to personality development training institute and submit its report.				

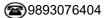




Affiliated to Awadhesh Pratap Singh University Rewa (MP)

Registered Under Section 2 (F) & 12 (B) of UGC Act

E-mail: hegtdcano@mp.gov.in



Part C-Learning Resources

Text Books, Reference Books, Other resources

Suggested Readings:

- 1. Andrews, Sudhir (1988). How to Succeed at Interviews. 21st (rep.) Tata McGraw-Hill, New Delhi.
- 2. Covey, Stephen. (1989). The 7 Habits of Highly Effective People. NY: Free Press
- 3. Hindle, Tim (2003). Reducing Stress. Essential Manager series. Dk Publishing.
- 4. Lucas, Stephen (2001). Art of Public Speaking. Tata Mc-Graw Hill, New Delhi.
- 5. मार्डन, स्वेट, "व्यक्तित्व का विकास", आनंद पेपरबैक्स।
- 6. Petes S. J., Francis (2011). Soft Skills and Professional Communication. Tata McGraw-Hill Education, New Delhi
- 7. शर्मा, पी. के., (2014) 'व्यक्तित्व विकास", भारतीश्री प्रकाशन।
- 8. Smith, B. (2004). Body Language. Rohan Book Company, Delhi.

Suggested equivalent online courses:

- 1. Basics of Communication: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-156/basics-of-communication
- 2. Social Etiquettes: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/englishedge-904/social-etiquette
- 3. Self-Presentation: https://www.glowandlovelycareers.in/en/course-detail/niit-161/self-presentation

